

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

**«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ОБЩЕОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»
Рабочая программа**

Специальность высшего образования
55.05.04 Продюсерство
Квалификация
«Продюсер исполнительских искусств»

Год приема 2023, форма обучения – **очная**

Авторы-составители: Сундстрем Лев Геннадьевич, зав. кафедрой, канд. искусствоведения,
профессор Кунина Юлия Борисовна, доцент, канд. искусствоведения

Рабочая программа дисциплины

Учебная практика. Общеознакомительная практика.

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 55.05.04
Продюсерство (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 734)

составлена на основании учебного плана:

2023 Продюсер исполнительских искусств (очная).plx

утвержденного учёным советом вуза от 09.02.2023 протокол № 2 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра продюсерства в области исполнительских искусств

Протокол от _____ 2023 г. № Срок
действия программы: 2023-2028 уч.г. Зав.
кафедрой Сундстрем Лев Геннадьевич

Аннотация рабочей программы УЧЕБНОЙ ОБЩЕОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной общеознакомительной практики является подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению дисциплин профессионального цикла, установление глубокой связи между теоретической подготовкой и практической деятельностью организаций исполнительских искусств в процессе выработки у студентов соответствующих профессиональных компетенций.

В ходе общеознакомительной практики студент должен:

- 1) ознакомиться с историей создания и развития организации исполнительских искусств, где он проходит практику;
- 2) ознакомиться с учредительными документами, должностными инструкциями (обязанностями, правами и ответственностью) руководителей организации в целом и ее основных подразделений, со штатным расписанием организации;
- 3) ознакомиться с материально-технической базой организации исполнительских искусств, включая здания, сооружения, расположение помещений в зрительской части и в закулисной части, сценическое оборудование (свет, звук, сценические механизмы), вентиляция и кондиционирование в зрительской и закулисной части, система пожарной сигнализации и пожаротушения, система охраны и допуска в здания организации, мастерские (производственные цеха) и их оборудование;
- 4) ознакомиться с процессом подготовки новой постановки (концертной, цирковой программы, циркового номера), порядком проведения работ, этапами этого процесса и функциями всех участников этого процесса;
- 5) ознакомиться с использованием организацией исполнительских искусств современных информационных технологий (сайт театра, продажа билетов через интернет и др.);
- 6) выполнять практические задания и поручения руководителя практики от организации.

Прохождение данного вида практики обеспечивает знания, умения и навыки, которые соответствуют компетенциям:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни; ПК-1 Способен формировать и реализовывать маркетинговую стратегию для проектов в области исполнительских искусств, обеспечивая создание и продвижение творческого продукта в различных предлагаемых обстоятельствах (стационар, гастроль, фестиваль);

ПК-2 Способен давать квалифицированную оценку проектам в области исполнительских искусств, инициативам членов постановочной группы, творческим работам исполнителей, фестивальным программам, работе организации в целом;

ПК-3 Способен рационально организовывать работу всех направлений деятельности организации или проекта в области исполнительских искусств, используя научно обоснованные методы и современные информационные технологии.

1. Информационная карточка рабочей программы

Специальность высшего образования	55.05.04 Продюсерство
Квалификация	Продюсер исполнительских искусств
Образовательная программа	Продюсер исполнительских искусств
Реализуемые формы обучения	2023, Очная
Раздел рабочего учебного плана	Блок 2. Практики
Вид практики	Учебная
Наименование практики	Общеознакомительная практика
Трудоемкость практики	6 зачетных единиц /4 недели

2. Цель практики

Целью учебной общеознакомительной практики студентов является подготовка их к осознанному и углубленному изучению дисциплин профессионального цикла, установление глубокой связи между теоретической подготовкой и практической деятельностью в сфере исполнительских искусств, выработка у студентов соответствующих профессиональных компетенций.

3. Место практики в структуре основной образовательной программы «Продюсер исполнительских искусств»

В процессе прохождения данной практики студенты опираются на знания, полученные ими при изучении первой части курса «Введение в специальность».

Знания и умения, полученные при прохождении практики, используются при освоении курсов «Организационно-правовые формы и структура организаций исполнительских искусств», «Планирование и организация подготовки новой постановки», «Театральное здание и его эксплуатация», «Сценическая техника и технология», а также при прохождении дальнейших практик, предусмотренных рабочим учебным планом.

Прохождение учебной общеознакомительной практики осуществляется в сроки, предусмотренные утвержденными графиками учебного процесса.

4. Перечень планируемых результатов прохождения практики

Прохождение учебной общеознакомительной практики должно обеспечить освоение студентом следующих предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом универсальных компетенций (УК), а также профессиональных компетенций (ПК), включенных в образовательную программу Институтом:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
<i>Индикатор освоения компетенции</i>	<i>Результат обучения</i>
УК-3.1. Руководит членами команды для достижения поставленной цели	Знает: – правовые основы индивидуального и коллективного руководства в организациях разных организационно-правовых форм.
УК-3.2. Самостоятельно или с участием активных членов команды вырабатывает стратегию достижения цели проекта или определенной стадии развития организации исполнительских искусств	Владеет: – методами выработки коллективных решений при разработке стратегического плана проекта и практическим умением реализовать этот план с помощью своей команды.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
Индикатор освоения компетенции	Результат обучения
УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Умеет: – использовать свои способности и приобретенные знания для принятия оптимальных решений в профессиональной деятельности.
УК-6.2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Владеет: – приемами самооценки в целях организации непрерывного образования, как собственного, так и членов группы, осуществляющей проект.
ПК-1 Способен формировать и реализовывать маркетинговую стратегию для проектов в области исполнительских искусств, обеспечивая создание и продвижение творческого продукта в различных предлагаемых обстоятельствах (стационар, гастроль, фестиваль)	
Индикатор освоения компетенции	Результат обучения
ПК-1.1. Определяет и обосновывает выбор проекта	Знает: – приемы менеджмента, маркетинга и PR, позволяющие сделать осмысленный выбор проекта, предназначенного как для стационарной площадки, так и для гастролей и фестивалей.
ПК-1.2. Прогнозирует перспективы продвижения проекта	Владеет: – приемами планирования и организации проката репертуара организациями исполнительских искусств.
ПК-2 Способен давать квалифицированную оценку проектам в области исполнительских искусств, инициативам членов постановочной группы, творческим работам исполнителей, фестивальным программам, работе организации в целом	
Индикатор освоения компетенции	Результат обучения
ПК-2.1. Сравнивает инициативные предложения членов творческой группы, обеспечивая выбор наиболее перспективных	Знает: основы режиссерского и актерского искусства. Умеет: оценивать инициативы режиссеров, актеров, дирижеров, балетмейстеров по созданию новых проектов в сфере исполнительских искусств.
ПК-2.2. Формирует постановочную группу	Владеет: – практикой взаимодействия с творческими работниками разных направлений искусства, участвующими в создании проекта в сфере исполнительских искусств.
ПК-3 Способен рационально организовывать работу всех направлений деятельности организации или проекта в области исполнительских искусств, используя научно обоснованные методы и современные информационные технологии	
Индикатор освоения компетенции	Результат обучения
ПК-3.1. Способствует созданию творческой атмосферы в процессе реализации и	Знает: – научно обоснованные и практические

продвижения проекта	приёмы, обеспечивающие снижение конфликтности в творческом процессе и нацеленность коллектива на достижение поставленной цели.
ПК-3.2. Привлекает специалистов в области сценических и цифровых технологий	Умеет: – использовать приобретенный навык привлечения специалистов из смежных сфер деятельности для успешного решения задач организаций или проектов в области исполнительских искусств.

5. Объем практики, время ее проведения и формы контроля

Формы обучения	Семестр, количество недель	Зачетных единиц	Формы контроля
Очная	2 семестр, 4 недели	6	Зачет

6. Организация практики

6.1. Учебная общеознакомительная практика проводится в профессиональных организациях исполнительских искусств, с которыми у Института заключены соответствующие договоры.

В исключительных случаях студент может быть направлен для прохождения практики в организацию исполнительских искусств, с которой у Института не заключен соответствующий договор, но которая официальным письмом выразила готовность принять студента для прохождения практики. Подобное решение принимается только в том случае, если руководство факультета и выпускающей кафедры (далее – кафедра) считают, что методически это целесообразно.

6.2. Проект приказа о распределении студентов на практику подготавливает Деканат факультета при участии преподавателя кафедры, которому поручено руководство этой практикой (далее – руководитель практики от Института).

6.3. Каждому студенту вручается направление на практику, соответствующее приказу о распределении, а также настоящая программа в двух экземплярах (один экземпляр для вручения руководителю практики в организации исполнительских искусств).

6.4. Руководитель практики от Института осуществляет организационно-методическое руководство практикой, находясь в постоянном контакте с руководителями практик в организациях.

6.5. Руководитель практики в организации представляет практиканта руководителю подразделения, в которое студенту предстоит проходить практику, проводит с практикантом при необходимости индивидуальные консультации.

6.6. Студент ведет дневник практики по установленной форме (см. Приложение 1), в котором *еженедельно* фиксирует содержание выполняемых им работ, допущенные в ходе их выполнения ошибки и отмеченные руководством организации достижения.

Руководитель практики в организации или руководитель подразделения, в котором проходит практику студент, регулярно (не реже, чем *раз в неделю*) знакомится с записями в дневнике. Последняя виза руководителя в дневнике практиканта обычно проставляется в заключительную неделю практики. Кроме того, руководитель готовит *отзыв организации (характеристику)* о прохождении практики студентом.

7. Содержание практики

В ходе практики студент должен:

7.1. ознакомиться с историей создания и развития организации исполнительских искусств, где он проходит практику;

7.2. ознакомиться с учредительными документами, должностными инструкциями (обязанностями, правами и ответственностью) руководителей организации в целом и ее основных подразделений, со штатным расписанием организации;

7.3. ознакомиться с материально-технической базой организации исполнительских искусств, включая здания, сооружения, расположение помещений в зрительской части и в закулисной части, сценическое оборудование (свет, звук, сценические механизмы), вентиляция и кондиционирование в зрительской и закулисной части, система пожарной сигнализации и пожаротушения, система охраны и допуска в здания организации, мастерские (производственные цеха) и их оборудование;

7.4. ознакомиться с процессом подготовки новой постановки (концертной, цирковой программы, циркового номера), порядком проведения работ, этапами этого процесса и функциями всех участников этого процесса;

7.5. ознакомиться с использованием организацией исполнительских искусств современных информационных технологий (официальный сайт, продажа билетов через интернет и др.);

7.6. выполнять практические задания и поручения руководителя практики от организации и нести ответственность за их качественное выполнение.

7.7. соблюдать трудовую дисциплину, строго придерживаться установленных в организации правил внутреннего распорядка и техники безопасности.

8. Аттестация прохождения практики

8.1. В ходе практики и после ее завершения студент подготавливает **Отчет о практике**, содержащий следующие разделы:

8.1.1. **Краткая историческая справка** (не более двух страниц), при подготовке которой должны использоваться различные («бумажные» и электронные) источники (не менее трех) и на которые в обязательном порядке должны быть сделаны ссылки.

8.1.2. **Схема организационной структуры** создается и описывается практикантом на основе информации, полученной при ознакомлении с документами и в ходе бесед (интервью) с руководителями структурных подразделений, другими работниками. Схема должна быть подробной. В ней должны быть представлены: учредитель организации, руководители (директор, художественный руководитель), заместители руководителей, главные специалисты организации и все ее структурные подразделения, а также наблюдательный, попечительский, художественный советы (при наличии); отношения подчиненности указываются исключительно стрелками. Наименования должностей и подразделений должны соответствовать штатному расписанию. В тексте отчета необходимо дать краткое описание основных функций всех должностных лиц и подразделений, приведенных в схеме.

8.1.3. **Материально-техническая база** организации исполнительских искусств должна найти отражение в отчете в виде краткой справки, в которой студент по результатам личных наблюдений описывает особенности архитектурных решений и технического оснащения зданий этой организации, высказывает свое мнение о том, насколько помещения соответствуют решаемым здесь творческо-производственным задачам.

8.1.4. **Подготовка новой постановки** (концертной, цирковой программы) описывается в отчете на основании информации, полученной студентом лично, в результате наблюдений за этим процессом в период практики и (или) из бесед (интервью) с работниками организации. Сведения о посещении репетиций спектакля (программы), цехов

художественно-постановочной части, других подразделений, занятых в подготовке новой постановки (программы, номера) должны найти отражение в дневнике практики, а о содержании происшедшего там – в отчете по практике. Информация о замысле постановки (программы), выборе литературных и музыкальных произведений, формировании постановочной группы (режиссер-постановщик, художник-постановщик, дирижер-постановщик или музыкальный руководитель и др.) можно получить из бесед с руководителями постановки или помощником режиссера. Необходимо показать участие каждого из отделов театра (концертной или цирковой организации) в процессе создания нового спектакля или программы.

8.1.5. **Современные информационные технологии**, используемые в данной организации исполнительских искусств, представляются в отчете в виде подробного описания сайта организации, в котором отмечаются его сильные и слабые места, а также иных ярких примеров (по выбору студента) использования в организации современных информационных технологий. При этом обязательно указываются подразделения организации и конкретные должностные лица, которые ведут эту работу.

8.1.6. **Выполнение практических заданий и поручений** отражается подробно в дневнике практики и обзорно описывается в отчете.

8.1.7. Список использованной литературы.

8.2. **Текст отчета** подготавливается с учетом следующих требований:

8.2.1. Текст должен быть написан по-русски, с соблюдением правил орфографии и пунктуации. Студент должен обращать внимание на подсказки программы «Apache Open Office» об ошибках в тексте, что не исключает обязанности внимательно вычитать свой текст, используя при необходимости словари и справочники русского языка.

8.2.2. Текст должен быть написан студентом самостоятельно, выполнен в научном стиле и не должен содержать неправомерных заимствований.

8.2.3. При обращении в тексте отчета к книгам, периодическим изданиям и другим источникам обязательно дается ссылка на каждый источник. Документы организации (например, штатное расписание) и зафиксированные студентом тексты бесед (интервью) с работниками театра – это тоже источники, и на них следует делать ссылки.

8.2.4. Основной текст отчета по практике выполняется в редакторе Word с соблюдением следующих правил:

- размер листа А4, ориентация книжная;
- поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см;
- отступ красной строки – 1,25 см;
- форматирование – по ширине страницы;
- межстрочный интервал – 1,5, без интервалов между абзацами;
- шрифт Times New Roman, 14 кегль, цвет черный;
- ссылки в тексте подстрочные, формируются автоматически программой Word меньшим шрифтом (Times New Roman, 12 кегль, цвет черный, межстрочный интервал - 1);
- страницы нумеруются внизу посередине автоматически с помощью программы Word. Титульный лист (см. Приложение 2) является первой страницей отчета, но на нем номер не проставляется;

- на странице 2 (после титульного листа) должно быть **Содержание**, в котором перечислены разделы отчета с указанием страницы начала каждого раздела.

8.2.5. Схема организационной структуры выполняется на листе А4 или А3 альбомной ориентации. Размер используемого шрифта для надписей внутри квадратов может быть уменьшен до 11 кегля. Схема может быть выполнена и от руки на бумаге формата А3 или А2. Все надписи в таком рисунке должны легко читаться.

При использовании в схеме организационной структуры сокращений их расшифровка приводится на том же листе.

8.3. Зачет по практике проводится в следующем порядке:

8.3.1. Подготовленный студентом отчет по практике не позднее, чем через неделю после завершения практики, сдается на проверку руководителю практики от Института. Одновременно студент представляет завизированный руководителем практики от организации Дневник практики и характеристику из организации. Руководитель принимает решение о допуске студента к зачету или возвращает отчет на доработку. К зачету отчет по практике, при необходимости исправленный, должен быть подан руководителю практики и в электронном виде, и на бумажном носителе.

8.3.2. Зачет по практике проводится не позднее, чем через месяц после начала семестра, следующего за завершением практики. Дата проведения зачета объявляется студентам не позднее, чем за неделю.

8.3.3. Зачет проводится комиссией, в которую входят: руководитель практики от Института, руководитель и куратор курса.

8.3.4. Комиссия на зачете оценивает представленные студентом документы (отчет по практике, дневник практики, завизированный руководителем практики от организации и его отзыв о практике студента), представление студентом своего отчета по практике (продолжительность семь минут), сопровождаемое презентацией, подготовленной в программе PowerPoint, или видеопрезентацией, а также ответы студента на вопросы в ходе зачета. Студент получает зачет при соблюдении следующих требований:

- а) отчет по практике полностью отвечает требованиям настоящей программы;
- б) дневник практики свидетельствует о регулярной работе студента в период практики;
- в) отзыв руководителя практики от организации положительный;
- г) выступление студента на зачете свидетельствует о том, что он получил глубокое представление по всем пунктам (7.1 – 7.7), приведённым в разделе **Содержание практики** настоящей рабочей программы.

8.3.5. Зачет по практике относится к следующей после проведения практики промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии).

9. Литература и ресурсы сети Интернет

Литературу по организации исполнительских искусств, где проводится практика, студент подбирает самостоятельно, используя книги, периодическую печать, архивные материалы, служебные документы, электронные источники, включая сеть Интернет, консультируясь в случае необходимости с руководителями практики.

При подготовке отчета по практике в целях корректного оформления самого отчета, а также ссылок и списка использованной литературы студенты пользуются следующими изданиями:

1. Методические указания по оформлению списка использованной литературы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»: учебно-методическое пособие / составители Ю.Б. Кунина, Л.Г. Сундстрем. – Санкт-Петербург : РГИСИ, 2020. – 23 с.

10. Информационные технологии, используемые в ходе практики

При прохождении практики студент использует программное обеспечение на уровне Apache Open Office 4.1.10 или его последующих модификаций.

11. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебный процесс, включая проведение практик, осуществляется в соответствии с Положением об условиях и порядке обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в РГИСИ.

12. Материально-техническая база

В период прохождения практики в организации исполнительских искусств студент пользуется её материально-технической базой.

Для проведения индивидуальной консультационной работы руководителя от Института со студентом в период проведения практики и для проведения зачета Институт предоставляет аудиторию, оборудованную компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением. Для самостоятельной работы студенту предоставляется возможность воспользоваться услугами читального зала и компьютерного класса Института.



Российский государственный институт сценических искусств
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

Дневник общеознакомительной практики
студента I курса _____ формы обучения

_____ *фамилия, имя, отчество*

№№ недель	Дата	Выполнение работ, заданий, поручений, сбор информации для отчета по практике	Комментарии руководителя от организации
1	31.01		
	01.02		
	<i>и т. д.</i>		
2			
3			
	20.02		

[Виза руководителя]

« _____ » _____ 2024 г. _____
Подпись



Российский государственный институт сценических искусств

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной общеознакомительной практик в _____

Выполнил студент I курса _____ формы обучения

фамилия, имя, отчество

Руководители практики от института:

Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень (при наличии)

Руководитель практики от организации:

Фамилия, имя, отчество, должность

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»

Рабочая программа

Специальность высшего образования

55.05.04 Продюсерство

Квалификация

«Продюсер исполнительских искусств»

Год приема 2023, форма обучения – **очная**

Автор-составитель:

Сундстрем Лев Геннадьевич, зав. кафедрой, канд. искусствоведения, профессор,
Великанова Наталья Евгеньевна, доцент, Кунина Юлия Борисовна, канд. искусствоведения, доцент

Рабочая программа дисциплины

Учебная практика. Ознакомительная организационно-производственная

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 55.05.04
Продюсерство (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 734)

составлена на основании учебного плана:

2023 Продюсер исполнительских искусств (очная).plx

утвержденного учёным советом вуза от 09.02.2023 протокол № 2 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра продюсерства в области исполнительских искусств

Протокол от _____ 2023 г. № Срок
действия программы: 2023-2028 уч.г. Зав.
кафедрой Сундстрем Лев Геннадьевич

Аннотация рабочей программы ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В ходе практики студент должен, выполняя задания и поручения руководителя практики от организации, почувствовать себя непосредственным участником творческо- производственного процесса, приобрести первичные навыки и изучить вопросы, относящиеся к компетенции административной части организации, по следующим направлениям:

- 1) структура административной части в данной организации исполнительских искусств и функции ее работников;
- 2) факторы, которые учитываются при планировании основных эксплуатационных показателей организации исполнительских искусств (количество мероприятий силами собственных и сторонних коллективов, – утренних и вечерних, на стационаре, выездных и гастрольных; показатели заполняемости залов на стационаре);
- 3) расценки мест на стационаре; принципы дифференциации цен на билеты;
- 4) организация работы по составлению и утверждению месячного (квартального) плана текущего репертуара (кто составляет первый вариант проекта репертуарной афиши и на какой срок? с кем этот проект согласовывается и кем утверждается?); причины замен или отмен спектаклей (концертов, представлений) и как часто они бывают;
- 5) реализация билетов (абонементов) на стационаре и на выездах; организация работы собственной билетной кассы; договоры с организациями, осуществляющими реализацию билетов; договоры с уполномоченными по реализации билетов (нештатными организаторами концертов), контроль за их деятельностью;
- 6) формы работы по пропаганде исполнительских искусств (театрального, музыкального, циркового), которые практикует данная организация; связи с общественностью (PR), маркетинг и фандрейзинг;
- 7) виды рекламы, применяемой организацией исполнительских искусств; издательская работа (программы, брошюры, буклеты, аннотации, реклама на сайте и т.п.);
- 8) прием зрителей (слушателей) при проведении мероприятия; состав и качество предоставляемых им услуг в антрактах, до начала и после окончания спектакля (концерта, представления); комфортность зрительного зала.

В ходе практики студент обязан соблюдать трудовую дисциплину, выполнять данное ему поручения и нести ответственность за их качественное выполнение, строго придерживаться установленных в организации правил внутреннего распорядка и техники безопасности.

Прохождение данного вида практики обеспечивает знания, умения и навыки, которые соответствуют компетенциям:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни; ПК-1

Способен формировать и реализовывать маркетинговую стратегию для проектов в области исполнительских искусств, обеспечивая создание и продвижение творческого продукта в различных предлагаемых обстоятельствах (стационар, гастроль, фестиваль);

ПК-2 Способен давать квалифицированную оценку проектам в области исполнительских искусств, инициативам членов постановочной группы, творческим работам исполнителей, фестивальным программам, работе организации в целом;

ПК-3 Способен рационально организовывать работу всех направлений деятельности организации или проекта в области исполнительских искусств, используя научно обоснованные методы и современные информационные технологии.

1. Информационная карточка рабочей программы

Специальность высшего образования	55.05.04 Продюсерство
Квалификация	Продюсер исполнительских искусств
Образовательная программа	Продюсер исполнительских искусств
Реализуемые формы обучения	2023, Очная
Раздел рабочего учебного плана	Блок 2. Практики
Вид практики	Учебная
Наименование практики	Ознакомительная организационно-производственная практика
Трудоемкость практики	4,5 зачетных единиц / 3 недели

2. Цель практики

Целью ознакомительной организационно-производственной практики студентов является подготовка их к осознанному и углубленному изучению дисциплин профессионального цикла, установление глубокой связи между теоретической подготовкой и практической деятельностью в сфере исполнительских искусств, выработка у студентов соответствующих профессиональных компетенций.

3. Место практики в структуре основной образовательной программы «Продюсер исполнительских искусств»

В процессе прохождения данной практики студенты опираются на знания, полученные ими при изучении курсов «Введение в специальность», «Организационно-правовые формы и структура организаций исполнительских искусств», а также при прохождении учебной общеознакомительной практики.

Знания и умения, полученные при прохождении практики, используются при освоении дисциплин «Планирование и организация проката репертуара», «Маркетинг, связи с общественностью и реклама в продюсерской деятельности», а также при прохождении дальнейших практик, предусмотренных рабочим учебным планом.

Прохождение ознакомительной организационно-производственной практики осуществляется в сроки, предусмотренные утвержденными графиками учебного процесса.

4. Перечень планируемых результатов прохождения практики

Прохождение учебной общеознакомительной практики должно обеспечить освоение студентом следующих предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом универсальных компетенций (УК), а также профессиональных компетенций (ПК), включенных в образовательную программу Институтом:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
<i>Индикатор освоения компетенции</i>	<i>Результат обучения</i>
УК-3.1. Руководит членами команды для достижения поставленной цели	Знает: – правовые основы индивидуального и коллективного руководства в организациях разных организационно-правовых форм.
УК-3.2. Самостоятельно или с участием активных членов команды выработывает стратегию достижения цели проекта или определенной стадии развития организации	Владеет: – методами выработки коллективных решений при разработке стратегического плана проекта и практическим умением

исполнительских искусств	реализовать этот план с помощью своей команды.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
Индикатор освоения компетенции	Результат обучения
УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Умеет: – использовать свои способности и приобретенные знания для принятия оптимальных решений в профессиональной деятельности.
УК-6.2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Владеет: – приемами самооценки в целях организации непрерывного образования, как собственного, так и членов группы, осуществляющей проект.
ПК-1 Способен формировать и реализовывать маркетинговую стратегию для проектов в области исполнительских искусств, обеспечивая создание и продвижение творческого продукта в различных предлагаемых обстоятельствах (стационар, гастроли, фестиваль)	
Индикатор освоения компетенции	Результат обучения
ПК-1.1. Определяет и обосновывает выбор проекта	Знает: – приемы менеджмента, маркетинга и PR, позволяющие сделать осмысленный выбор проекта, предназначенного как для стационарной площадки, так и для гастролей и фестивалей.
ПК-1.2. Прогнозирует перспективы продвижения проекта	Владеет: – приемами планирования и организации проката репертуара организациями исполнительских искусств.
ПК-2 Способен давать квалифицированную оценку проектам в области исполнительских искусств, инициативам членов постановочной группы, творческим работам исполнителей, фестивальным программам, работе организации в целом	
Индикатор освоения компетенции	Результат обучения
ПК-2.1. Сравнивает инициативные предложения членов творческой группы, обеспечивая выбор наиболее перспективных	Знает: основы режиссерского и актерского искусства. Умеет: оценивать инициативы режиссеров, актеров, дирижеров, балетмейстеров по созданию новых проектов в сфере исполнительских искусств.
ПК-2.2. Формирует постановочную группу	Владеет: – практикой взаимодействия с творческими работниками разных направлений искусства, участвующими в создании проекта в сфере исполнительских искусств.
ПК-3 Способен рационально организовывать работу всех направлений деятельности организации или проекта в области исполнительских искусств, используя научно обоснованные методы и современные информационные технологии	

Индикатор освоения компетенции	Результат обучения
ПК-3.1. Способствует созданию творческой атмосферы в процессе реализации и продвижения проекта	Знает: – научно обоснованные и практические приёмы, обеспечивающие снижение конфликтности в творческом процессе и нацеленность коллектива на достижение поставленной цели.
ПК-3.2. Привлекает специалистов в области сценических и цифровых технологий	Умеет: – использовать приобретенный навык привлечения специалистов из смежных сфер деятельности для успешного решения задач организаций или проектов в области исполнительских искусств.

5. Объем практики, время ее проведения и формы контроля

Формы обучения	Семестр, количество недель	Зачетных единиц	Формы контроля
Очная	4 семестр, 3 недели	4,5	Зачет

6. Организация практики

6.1. Ознакомительная организационно-производственная практика проводится в профессиональных организациях исполнительских искусств, с которыми у Института заключены соответствующие договоры.

В исключительных случаях студент может быть направлен для прохождения практики в организацию исполнительских искусств, с которой у Института не заключен соответствующий договор, но которая официальным письмом выразила готовность принять студента для прохождения практики. Подобное решение принимается только в том случае, если руководство факультета и выпускающей кафедры (далее – кафедра) считают, что методически это целесообразно.

6.2. Проект приказа о распределении студентов на практику подготавливает Деканат факультета при участии преподавателя кафедры, которому поручено руководство этой практикой (далее – руководитель практики от Института).

6.3. Каждому студенту вручается направление на практику, соответствующее приказу о распределении, а также настоящая программа в двух экземплярах (один экземпляр для вручения руководителю практики в организации исполнительских искусств).

6.4. Руководитель практики от Института осуществляет организационно-методическое руководство практикой, находясь в постоянном контакте с руководителями практик в организациях.

6.5. Руководитель практики в организации представляет практиканта руководителю подразделения, в которое студенту предстоит проходить практику, проводит с практикантом при необходимости индивидуальные консультации.

6.6. Студент ведет дневник практики по установленной форме (см. Приложение 1), в котором *еженедельно* фиксирует содержание выполняемых им работ, допущенные в ходе их выполнения ошибки и отмеченные руководством организации достижения.

Руководитель практики в организации или руководитель подразделения, в котором проходит практику студент, регулярно (не реже, чем *раз в неделю*) знакомится с записями в дневнике. Последняя виза руководителя в дневнике практиканта обычно проставляется в

заключительную неделю практики. Кроме того, руководитель готовит *отзыв организации (характеристику)* о прохождении практики студентом.

7. Содержание практики

В ходе практики студент должен, выполняя задания и поручения руководителя практики от организации, почувствовать себя непосредственным участником творческо- производственного процесса, приобрести первичные навыки и изучить вопросы, относящиеся к компетенции административной части организации, по следующим направлениям:

- 7.1. структура административной части в данной организации исполнительских искусств и функции ее работников;
- 7.2. факторы, которые учитываются при планировании основных эксплуатационных показателей организации исполнительских искусств (количество мероприятий силами собственных и сторонних коллективов, – утренних и вечерних на стационаре, выездных и гастрольных; показатели заполняемости залов на стационаре);
- 7.3. расценки мест на стационаре; принципы дифференциации цен на билеты; порядок согласования с учредителем, установления и применения расценок на конкретные мероприятия;
- 7.4. организация работы по составлению и утверждению месячного (квартального) плана текущего репертуара (кто составляет первый вариант проекта репертуарной афиши и на какой срок? с кем этот проект согласовывается и кем утверждается?); причины замен или отмен спектаклей (концертов, представлений) и как часто они бывают;
- 7.5. реализация билетов (абонементов) на стационаре и на выездах; организация работы собственной билетной кассы; договоры с организациями, осуществляющими реализацию билетов; договоры с уполномоченными по реализации билетов (нештатными организаторами концертов), контроль за их деятельностью;
- 7.6. формы работы по пропаганде исполнительских искусств (театрального, музыкального, циркового), которые практикует данная организация; связи с общественностью (PR), маркетинг и фандрейзинг;
- 7.7. виды рекламы, применяемой организацией исполнительских искусств; издательская работа (программы, брошюры, буклеты, аннотации, реклама на сайте и т.п.);
- 7.8. прием зрителей (слушателей) при проведении мероприятия; состав и качество предоставляемых им услуг в антрактах, до начала и после окончания спектакля (концерта, представления); комфортность зрительного зала.

В ходе практики студент обязан соблюдать трудовую дисциплину, выполнять данные ему поручения и нести ответственность за их качественное выполнение, строго придерживаться установленных в организации правил внутреннего распорядка и техники безопасности.

8. Аттестация прохождения практики

8.1. В ходе практики и после ее завершения студент подготавливает **Отчет о практике**, содержащий разделы, соответствующие пунктам 7.1 – 7.8 настоящей рабочей программы. Вводная часть отчета должна содержать краткую историческую справку об организации исполнительских искусств (не более двух страниц), при подготовке которой должны использоваться различные («бумажные» и электронные) источники (не менее трех).

8.2. **Текст отчета** подготавливается с учетом следующих требований:

8.2.1. Текст должен быть написан по-русски, с соблюдением правил орфографии и пунктуации. Студент должен обращать внимание на подсказки программы «Word» об ошибках в тексте, что не исключает обязанности внимательно вычитать свой текст, используя при необходимости словари и справочники русского языка.

8.2.2. Текст должен быть написан студентом самостоятельно, выполнен в научном стиле и не должен содержать неправомерных заимствований.

8.2.3. При обращении в тексте отчета к книгам, периодическим изданиям и другим источникам обязательно дается ссылка на каждый источник. Документы организации (например, штатное расписание) и зафиксированные студентом тексты бесед (интервью) с работниками театра – это тоже источники, и на них следует делать ссылки.

8.2.4. Основной текст отчета по практике выполняется в редакторе Word с соблюдением следующих правил:

- размер листа А4, ориентация книжная;
- поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см;
- отступ красной строки – 1,25 см;
- форматирование – по ширине страницы;
- межстрочный интервал – 1,5, без интервалов между абзацами;
- шрифт Times New Roman, 14 кегль, цвет черный;
- ссылки в тексте подстрочные, формируются автоматически программой Word меньшим шрифтом (Times New Roman, 12 кегль, цвет черный, межстрочный интервал - 1);
- страницы нумеруются внизу посередине автоматически с помощью программы Word. Титульный лист (см. Приложение 2) является первой страницей отчета, но на нем номер не проставляется;
- на странице 2 (после титульного листа) должно быть **Содержание**, в котором перечислены разделы отчета с указанием страницы начала каждого раздела.

8.3. **Зачет по практике** проводится в следующем порядке:

8.3.1. Подготовленный студентом отчет по практике не позднее, чем через неделю после завершения практики, сдается на проверку руководителю практики от Института. Одновременно студент представляет Дневник практики и характеристику из организации. Руководитель принимает решение о допуске студента к зачету или возвращает отчет на доработку. К зачету отчет по практике, при необходимости исправленный, должен быть подан руководителю практики и в электронном виде, и на бумажном носителе.

8.3.2. Зачет по практике проводится не позднее, чем через месяц после начала семестра, следующего за завершением практики. Дата проведения зачета объявляется студентам не позднее, чем за неделю.

8.3.3. Зачет проводится комиссией, в которую входят: руководитель практики от Института, куратор курса и преподаватель факультета, назначенный деканом, который является председателем комиссии.

8.3.4. Комиссия на зачете оценивает представленные студентом документы (отчет по практике, дневник практики, завизированный руководителем практики от организации и его отзыв о практике студента), представление студентом своего отчета по практике (продолжительность семь минут), сопровождаемое презентацией, подготовленной в программе PowerPoint, или видеопрезентацией, а также ответы студента на вопросы в ходе зачета. Студент получает зачет при соблюдении следующих требований:

- а) отчет по практике полностью отвечает требованиям настоящей программы;
- б) дневник практики свидетельствует о регулярной работе студента в период практики; в) отзыв руководителя практики от организации положительный;
- г) выступление студента на зачете свидетельствует о том, что он получил глубокое представление по всем пунктам (7.1 – 7.8), приведенным в разделе **Содержание практики** настоящей рабочей программы.

8.3.5. Зачет по практике относится к следующей после проведения практики промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии).

9. Литература и ресурсы сети Интернет

Литературу по организации исполнительских искусств, где проводится практика, студент подбирает самостоятельно, используя книги, периодическую печать, архивные материалы, служебные документы, электронные источники, включая сеть Интернет, консультируясь в случае необходимости с руководителями практики.

При подготовке отчета по практике в целях корректного оформления самого отчета, а также ссылок и списка использованной литературы студенты пользуются следующими изданиями:

1. Методические указания по оформлению списка использованной литературы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»: учебно-методическое пособие / составитель Ю.Б. Кунина, Л.Г. Сундстрем. – Санкт-Петербург : РГИСИ, 2020. – 23 с.

10. Информационные технологии, используемые в ходе практики

При прохождении практики студент использует программное обеспечение на уровне Apache Open Office 4.1.10 или его последующих модификаций.

11. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебный процесс, включая проведение практик, осуществляется в соответствии с Положением об условиях и порядке обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в РГИСИ.

12. Материально-техническая база

В период прохождения практики в организации исполнительских искусств студент пользуется её материально-технической базой.

Для проведения индивидуальной консультационной работы руководителя от Института со студентом в период проведения практики и для проведения зачета Институт предоставляет аудиторию, оборудованную компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением. Для самостоятельной работы студенту предоставляется возможность воспользоваться услугами читального зала и компьютерного класса Института.



Российский государственный институт сценических искусств
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

Дневник ознакомительной организационно-производственной практики
студента II курса _____ формы обучения

фамилия, имя, отчество _____

№№ недель	Дата	Выполнение работ, заданий, поручений, сбор информации для отчета по практике	Комментарии руководителя от организации
1			
2			
3			
			[Виза руководителя]

«_____» _____ 2024 г. _____
Подпись



Российский государственный институт сценических искусств

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

ОТЧЕТ

о прохождении ознакомительной организационно-производственной практик в ____

Выполнил студент II курса _____ формы обучения

фамилия, имя, отчество

Руководители практики от института:

Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень (при наличии)

Руководитель практики от организации:

Фамилия, имя, отчество, должность

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Рабочая программа

Специальность высшего образования

55.05.04 Продюсерство

Специализация

«Продюсер исполнительских искусств»

Год приема 2023, форма обучения – **очная**

Автор-составитель:

Сундстрем Лев Геннадьевич, зав. кафедрой, канд. искусствоведения, профессор

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика. Производственно-экономическая практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 55.05.04
Продюсерство (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 734)

составлена на основании учебного плана:

2023 Продюсер исполнительских искусств (очная).plx

утвержденного учёным советом вуза от 09.02.2023 протокол № 2 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра продюсерства в области исполнительских искусств

Протокол от _____ 2023 г. № Срок
действия программы: 2023-2028 уч.гг. Зав.
кафедрой Сундстрем Лев Геннадьевич

Аннотация рабочей программы ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В ходе производственно-экономической практики студент должен, выполняя задания поручения руководителя практики от организации, почувствовать себя непосредственным участником творческо-производственного процесса, приобрести первичные навыки и изучить вопросы, относящиеся к компетенции экономических служб организации, по следующим направлениям:

- структура финансово-экономических служб в данной организации исполнительских искусств и функции ее работников;
- источники финансовых поступлений; бюджетное финансирование, в том числе ассигнования от учредителей (субсидии на выполнение государственного задания и методы определения его объема); доходы от основных видов уставной деятельности, другие источники финансирования (данные в формах 9-НК, 12-НК, 13-НК);
- ценовая политика организации;
- направления расходования финансовых средств;
- формирование и расходование средств на оплату труда, права организации в области оплаты труда, нормативные документы и локальные акты, регламентирующие эти вопросы;
- расходы по гражданско-правовым договорам с физическими лицами;
- планирование расходов по новым постановкам (программам); смета расходов на подготовку новой постановки (программы);
- планирование расходов по содержанию имущества (здания и оборудования); смета расходов на строительные-монтажные работы;
- контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- налогообложение (виды налоговых платежей, льготы);
- план эксплуатационной деятельности (количество мероприятий, количество зрителей (слушателей), сборы от продажи билетов);
- план финансово-хозяйственной деятельности; распределение расходов по соответствующим статьям и подстатьям экономической бюджетной классификации.

В ходе практики студент обязан соблюдать трудовую дисциплину, выполнять данные ему поручения и нести ответственность за их качественное выполнение, строго придерживаться установленных в организации правил внутреннего распорядка и техники безопасности.

Прохождение данного вида практики обеспечивает знания, умения и навыки, которые соответствуют компетенциям:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ПК-6 Способен, опираясь на знания в области экономики, осуществлять производственно-финансовое планирование в организациях культуры и финансовое обеспечение продюсерской деятельности.

1. Информационная карточка рабочей программы

Специальность высшего образования	55.05.04 Продюсерство
Квалификация	Продюсер исполнительских искусств
Образовательная программа	Продюсер исполнительских искусств
Реализуемые формы обучения	2023, Очная
Раздел рабочего учебного плана	Блок 2. Практики
Вид практики	Производственная
Наименование практики	Производственно-экономическая практика
Трудоемкость практики	3 зачетных единиц / 2 недели

2. Цель практики

Целью производственно-экономической практики студентов является подготовка их к осознанному и углубленному изучению дисциплин профессионального цикла, установление глубокой связи между теоретической подготовкой и практической деятельностью в сфере исполнительских искусств, выработка у студентов соответствующих профессиональных компетенций.

3. Место практики в структуре основной образовательной программы «Продюсер исполнительских искусств»

В процессе прохождения данной практики студенты опираются на знания, полученные ими при изучении курсов «Введение в специальность», «Информатика», «Экономико-математические методы планирования и управления», «Основы экономики», «Экономика культуры», а также при прохождении общеознакомительной практики.

Знания и умения, полученные при прохождении практики, используются при освоении дисциплин «Производственно-финансовое планирование в организациях культуры», «Анализ творческой и производственно-финансовой деятельности организаций исполнительских искусств», «Финансовое обеспечение продюсерской деятельности», а также при прохождении дальнейших практик, предусмотренных рабочим учебным планом.

Прохождение производственно-экономической практики осуществляется в сроки, предусмотренные утвержденными графиками учебного процесса.

4. Перечень планируемых результатов прохождения практики

Прохождение производственно-экономической практики в кооперации с другими видами практик должно обеспечить освоение студентом следующих предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом универсальных компетенций (УК), а также профессиональных компетенций (ПК), включенных в образовательную программу Институтом:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
<i>Индикатор освоения компетенции</i>	<i>Результат обучения</i>
УК-3.1. Руководит членами команды для достижения поставленной цели	Знает: – правовые основы индивидуального и коллективного руководства в организациях разных организационно-правовых форм.
УК-3.2. Самостоятельно или с участием активных членов команды вырабатывает стратегию достижения цели проекта или определенной стадии развития организации	Владеет: – методами выработки коллективных решений при разработке стратегического плана проекта и практическим умением

исполнительских искусств	реализовать этот план с помощью своей команды.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
<i>Индикатор освоения компетенции</i>	<i>Результат обучения</i>
УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Умеет: – использовать свои способности и приобретенные знания для принятия оптимальных решений в профессиональной деятельности.
УК-6.2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Владеет: – приемами самооценки в целях организации непрерывного образования, как собственного, так и членов группы, осуществляющей проект.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
<i>Индикатор освоения компетенции</i>	<i>Результат обучения</i>
УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Знает: – основы экономики, как на теоретическом, так и на практическом уровне, включая отраслевой.
УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Владеет: – методами экономического и финансового планирования собственных средств в период обучения и финансовыми инструментами, применяемыми в избранной профессии.
ПК-6 Способен, опираясь на знания в области экономики, осуществлять производственно-финансовое планирование в организациях культуры и финансовое обеспечение продюсерской деятельности	
<i>Индикатор освоения компетенции</i>	<i>Результат обучения</i>
ПК-6.1. Организует производственно-финансовое планирование организации исполнительских искусств	Владеет: – всем спектром знаний и умений анализировать деятельность организации исполнительских искусств и осуществлять производственно-финансовое планирование.
ПК-6.2. Обеспечивает финансово реализацию проектов и деятельности организации исполнительских искусств в целом	Умеет: – использовать приемы фандрейзинга для реализации проектов в сфере исполнительских искусств.

4. Объем практики, время ее проведения и формы контроля

Формы обучения	Семестр, количество недель	Зачетных единиц	Формы контроля
Очная	6 семестр, 2 недели	3	Зачет

6. Организация практики

6.1. Производственно-экономическая практика проводится в профессиональных организациях исполнительских искусств, с которыми у Института заключены соответствующие договоры.

В исключительных случаях студент может быть направлен для прохождения практики в организацию исполнительских искусств, с которой у Института не заключен соответствующий договор, но которая официальным письмом выразила готовность принять студента для прохождения практики. Подобное решение принимается только в том случае, если руководство факультета и выпускающей кафедры (далее – кафедра) считают, что методически это целесообразно.

6.2. Проект приказа о распределении студентов на практику подготавливает Деканат факультета при участии преподавателя кафедры, которому поручено руководство этой практикой (далее – руководитель практики от Института).

6.3. Каждому студенту вручается направление на практику, соответствующее приказу о распределении, а также настоящая программа в двух экземплярах (один экземпляр для вручения руководителю практики в организации исполнительских искусств).

6.4. Руководитель практики от Института осуществляет организационно-методическое руководство практикой, находясь в постоянном контакте с руководителями практик в организациях.

6.5. Руководитель практики в организации представляет практиканта руководителю подразделения, в которое студенту предстоит проходить практику, проводит с практикантом при необходимости индивидуальные консультации.

6.6. Студент ведет дневник практики по установленной форме (см. Приложение 1), в котором *еженедельно* фиксирует содержание выполняемых им работ, допущенные в ходе их выполнения ошибки и отмеченные руководством организации достижения.

Руководитель практики в организации или руководитель подразделения, в котором проходит практику студент, регулярно (не реже, чем *раз в неделю*) знакомится с записями в дневнике. Последняя виза руководителя в дневнике практиканта обычно проставляется в заключительную неделю практики. Кроме того, руководитель готовит *отзыв организации (характеристику)* о прохождении практики студентом.

7. Содержание практики

В ходе производственно-экономической практики студент должен, выполняя задания и поручения руководителя практики от организации, почувствовать себя непосредственным участником творческо-производственного процесса, приобрести первичные навыки и изучить вопросы, относящиеся к компетенции экономических служб организации, по следующим направлениям:

7.1. структура финансово-экономических служб в данной организации исполнительских искусств и функции ее работников;

7.2. источники финансовых поступлений; бюджетное финансирование, в том числе ассигнования от учредителей (субсидии на выполнение государственного задания и методы

определения размера субсидии); доходы от основных видов уставной деятельности, другие источники финансирования (данные в формах 9-НК, 12-НК, 13-НК);

7.3. ценовая политика организации;

7.4. направления расходования финансовых средств;

7.5. формирование и расходование средств на оплату труда, права организации в области оплаты труда, нормативные документы и локальные акты, регламентирующие эти вопросы;

7.6. расходы по гражданско-правовым договорам с физическими лицами;

7.7. планирование расходов по новым постановкам (программам); смета расходов на подготовку новой постановки (программы);

7.8. планирование расходов по содержанию имущества (здания и оборудования);

7.9. контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

7.10. налогообложение (виды налоговых платежей, льготы);

7.11. план финансово-хозяйственной деятельности; распределение расходов по соответствующим статьям и подстатьям экономической бюджетной классификации.

В ходе практики студент обязан соблюдать трудовую дисциплину, выполнять данные ему поручения и нести ответственность за их качественное выполнение, строго придерживаться установленных в организации правил внутреннего распорядка и техники безопасности.

8. Аттестация прохождения практики

8.1. В ходе практики и после ее завершения студент подготавливает **Отчет о практике**, содержащий разделы, соответствующие пунктам 7.1 – 7.11 настоящей рабочей программы. Вводная часть отчета должна содержать краткую историческую справку об организации исполнительских искусств (не более двух страниц), при подготовке которой должны использоваться различные («бумажные» и электронные) источники (не менее трех).

8.2. **Текст отчета** подготавливается с учетом следующих требований:

8.2.1. Текст должен быть написан по-русски, с соблюдением правил орфографии и пунктуации. Студент должен обращать внимание на подсказки программы «Word» об ошибках в тексте, что не исключает обязанности внимательно вычитать свой текст, используя при необходимости словари и справочники русского языка.

8.2.2. Текст должен быть написан студентом самостоятельно, выполнен в научном стиле и не должен содержать неправомерных заимствований.

8.2.3. При обращении в тексте отчета к книгам, периодическим изданиям и другим источникам обязательно дается ссылка на каждый источник. Документы организации (например, штатное расписание) и зафиксированные студентом тексты бесед (интервью) с работниками театра – это тоже источники, и на них следует делать ссылки.

8.2.4. Основной текст отчета по практике выполняется в редакторе Word с соблюдением следующих правил:

- размер листа А4, ориентация книжная;
- поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см;
- отступ красной строки – 1,25 см;
- форматирование – по ширине страницы;
- межстрочный интервал – 1,5, без интервалов между абзацами;
- шрифт Times New Roman, 14 кегль, цвет черный;
- ссылки в тексте подстрочные, формируются автоматически программой Word меньшим шрифтом (Times New Roman, 12 кегль, цвет черный, межстрочный интервал - 1);
- страницы нумеруются внизу посередине автоматически с помощью программы Word. Титульный лист (см. Приложение 2) является первой страницей отчета, но на нем номер не проставляется;

- на странице 2 (после титульного листа) должно быть **Содержание**, в котором перечислены разделы отчета с указанием страницы начала каждого раздела.

8.3. **Зачет по практике** проводится в следующем порядке:

8.3.1. Подготовленный студентом отчет по практике не позднее, чем через неделю после завершения практики, сдается на проверку руководителю практики от Института. Одновременно студент представляет Дневник практики и характеристику из организации. Руководитель принимает решение о допуске студента к зачету или возвращает отчет на доработку. К зачету отчет по практике, при необходимости исправленный, должен быть подан руководителю практики и в электронном виде, и на бумажном носителе.

8.3.2. Зачет по практике проводится не позднее, чем через месяц после начала семестра, следующего за завершением практики. Дата проведения зачета объявляется студентам не позднее, чем за неделю.

8.3.3. Зачет проводится комиссией, в которую входят: руководитель практики от Института, куратор курса и преподаватель факультета, назначенный деканом, который является председателем комиссии.

8.3.4. Комиссия на зачете оценивает представленные студентом документы (отчет по практике, дневник практики, завизированный руководителем практики от организации и его отзыв о практике студента), представление студентом своего отчета по практике (продолжительность семь минут), сопровождаемое презентацией, подготовленной в программе PowerPoint, или видеопрезентацией, а также ответы студента на вопросы в ходе зачета. Студент получает зачет при соблюдении следующих требований:

- а) отчет по практике полностью отвечает требованиям настоящей программы;
- б) дневник практики свидетельствует о регулярной работе студента в период практики;
- в) отзыв руководителя практики от организации положительный;
- г) выступление студента на зачете свидетельствует о том, что он получил глубокое представление по всем пунктам (7.1 – 7.11), приведённым в разделе **Содержание практики** настоящей рабочей программы.

8.3.5. Зачет по практике относится к следующей после проведения практики промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии).

9. Литература и ресурсы сети Интернет

Литературу по организации исполнительских искусств, где проводится практика, студент подбирает самостоятельно, используя книги, периодическую печать, архивные материалы, служебные документы, электронные источники, включая сеть Интернет, консультируясь в случае необходимости с руководителями практики.

При подготовке отчета по практике в целях корректного оформления самого отчета, а также ссылок и списка использованной литературы студенты пользуются следующими изданиями:

1. Методические указания по оформлению списка использованной литературы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» : учебно-методическое пособие / составители Ю.Б. Кунина, Л.Г. Сундстрем. – Санкт-Петербург : РГИСИ, 2020. – 23 с.

10. Информационные технологии, используемые в ходе практики

При прохождении практики студент использует программное обеспечение на уровне Apache Open Office 4.1.10 или его последующих модификаций.

11. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебный процесс, включая проведение практик, осуществляется в соответствии с Положением об условиях и порядке обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в РГИСИ.

12. Материально-техническая база

В период прохождения практики в организации исполнительских искусств студент пользуется её материально-технической базой.

Для проведения индивидуальной консультационной работы руководителя от Института со студентом в период проведения практики и для проведения зачета Институт предоставляет аудиторию, оборудованную компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением. Для самостоятельной работы студенту предоставляется возможность воспользоваться услугами читального зала и компьютерного класса Института.



Российский государственный институт сценических искусств
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

Дневник
Производственно-экономической практики
студента III курса _____ формы обучения

_____ *фамилия, имя, отчество*

№№ недель	Дата	Выполнение работ, заданий, поручений, сбор информации для отчета по практике	Комментарии руководителя от организации
1			
2			
3			

[Виза руководителя]

« _____ » _____ 2024 г. _____
Подпись



Российский государственный институт сценических искусств

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

ОТЧЕТ

о прохождении производственно-экономической практик в _____

Выполнил студент III курса _____ формы обучения

фамилия, имя, отчество

Руководители практики от института:

Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень (при наличии)

Руководитель практики от организации:

Фамилия, имя, отчество, должность

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово –
«Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.
ТВОРЧЕСКО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»**

Рабочая программа

Специальность высшего образования

55.05.04 Продюсерство

Квалификация

«Продюсер исполнительских искусств»

Год приема 2023, Форма обучения – **очная**

Авторы-составители: Сазонова Людмила Александровна, проф, канд. эк., наук,
Сундстрем Лев Геннадьевич, зав. кафедрой, проф., канд. искусствоведения, Учитель Константин
Александрович, проф., д-р. искусствоведения, Екатерининская Анна Алексеевна, доц., канд.
искусствоведения, Кунина Юлия Борисовна, доц., канд. искусствоведения

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика. Творческо-производственная практика.

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 55.05.04
Продюсерство (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 734)

составлена на основании учебного плана:

2023 Продюсер исполнительских искусств (очная).plx

утвержденного учёным советом вуза от 09.02.2023 протокол № 2 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра продюсерства в области исполнительских искусств

Протокол от _____ 2023 г. № Срок
действия программы: 2023-2028 уч.г. Зав.
кафедрой Сундстрем Лев Геннадьевич

Аннотация рабочей программы
ТВОРЧЕСКО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Содержание творческо-производственной практики определяется:

- должностью, замещаемой студентом в период прохождения практики;
- выполнением задачи по изучению деятельности организации по месту прохождения практики;
- сбором материалов для выполнения курсовой работы в преддипломном семинаре и выпускной квалификационной работы.

Фактическое содержание практики-работы отражается в Дневнике практики, который ведет студент. В ходе практики студент обязан соблюдать трудовую дисциплину, выполнять должностные обязанности, нести ответственность в соответствии с должностной инструкцией по занимаемой должности, строго придерживаться установленных в организации правил внутреннего распорядка и техники безопасности.

Прохождение данного вида практики обеспечивает знания, умения и навыки, которые соответствуют компетенциям:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. ПК-1

Способен формировать и реализовывать маркетинговую стратегию для проектов в области исполнительских искусств, обеспечивая создание и продвижение творческого продукта в различных предлагаемых обстоятельствах (стационар, гастроль, фестиваль);

ПК-2 Способен давать квалифицированную оценку проектам в области исполнительских искусств, инициативам членов постановочной группы, творческим работам исполнителей, фестивальным программам, работе организации в целом;

ПК-3 Способен рационально организовывать работу всех направлений деятельности организации или проекта в области исполнительских искусств, используя научно обоснованные методы и современные информационные технологии.

1. Информационная карточка рабочей программы

Специальность высшего образования	55.05.04 Продюсерство
Квалификация	Продюсер исполнительских искусств
Образовательная программа	Продюсер исполнительских искусств
Реализуемые формы обучения	2023, Очная
Раздел рабочего учебного плана	Блок 2. Практики
Вид практики	Производственная
Наименование практики	Творческо-производственная практика
Трудоемкость практики	12 зачетных единиц / 8 недель

2. Цель практики

Целью творческо-производственной практики является использование знаний и умений, полученных студентом при изучении дисциплин образовательной программы и на предыдущих практиках, для его самостоятельной профессиональной работы в организации исполнительских искусств либо в независимом театральном (концертном, цирковом) проекте.

Творческо-производственная практика направлена на приобретение студентами ряда универсальных и профессиональных компетенций, освоение определенных аспектов продюсерского мастерства. Она позволяет будущему специалисту проверить готовность к самостоятельной профессиональной работе, осуществить осмысленный выбор профиля своей продюсерской деятельности.

3. Место творческо-производственной практики в структуре основной образовательной программы «Продюсер исполнительских искусств»

В процессе прохождения данной практики студенты опираются на знания и умения, полученные ими при изучении всех дисциплин образовательной программы, а также при прохождении всех предшествующих практик.

Знания и умения, полученные при прохождении творческо-производственной практики, используются при выборе темы выпускной квалификационной работы в «Преддипломном семинаре» и создают основу для ее выполнения в ходе «Преддипломной практики». Прохождение творческо-производственной практики осуществляется в сроки, предусмотренные утвержденными графиками учебного процесса.

4. Перечень планируемых результатов прохождения практики

Прохождение творческо-производственной практики должно обеспечить освоение студентом следующих предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом универсальных компетенций (УК), а также профессиональных компетенций, введенных в образовательную программу Институтом:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
<i>Индикатор освоения компетенции</i>	<i>Результат обучения</i>
УК-1.1. Выявляет проблемные ситуации в результате критического анализа	Знает: – примеры разрешения проблемных ситуаций на макроуровне и в межлических отношениях благодаря изучению истории (отечественной и

	мировой) и философских учений.
УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций на основе знаний, эксперимента, опыта	Владеет: – методами разрешения проблемных и конфликтных ситуаций
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
<i>Индикатор освоения компетенции</i>	<i>Результат обучения</i>
УК-2.1. Разрабатывает самостоятельно или в составе инициативной группы концепцию и план реализации проекта, с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения	Умеет: – учитывать творческую составляющую при планировании проекта.
УК-2.2. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Владеет: – знаниями и практическими навыками планирования и организации творческо-производственного процесса в организациях исполнительских искусств.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
<i>Индикатор освоения компетенции</i>	<i>Результат обучения</i>
УК-3.1. Руководит членами команды для достижения поставленной цели	Знает: – правовые основы индивидуального и коллективного руководства в организациях разных организационно-правовых форм.
УК-3.2. Самостоятельно или с участием активных членов команды вырабатывает стратегию достижения цели проекта или определенной стадии развития организации исполнительских искусств	Владеет: – методами выработки коллективных решений при разработке стратегического плана проекта и практическим умением реализовать этот план с помощью своей команды.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
<i>Индикатор освоения компетенции</i>	<i>Результат обучения</i>
УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах, в т. ч. на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия, используя современные коммуникативные технологии.	Знает: – как минимум один иностранный язык, используя это знание для свободно общения для преподавания и общения с иноязычными коллегами по вопросам науки и практики в соответствующей сфере при очном общении и с использованием современных ИТ.
УК-4.2. Переводит деловые и академические тексты с иностранного языка или на иностранный язык	Владеет: – способностью к переводу научных и академических текстов, как в прямом, так и в обратном направлении.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
<i>Индикатор освоения компетенции</i>	<i>Результат обучения</i>
УК-5.1. Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций	Знает: – различия в культурной политике разных зарубежных стран.
УК-5.2. Выстраивает социальное	Умеет:

взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий	– выстроить отношения с публикой при гастролях творческого коллектива зарубежом и при организации гастролей в России зарубежного коллектива или исполнителя.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
<i>Индикатор освоения компетенции</i>	<i>Результат обучения</i>
УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Умеет: – использовать свои способности и приобретенные знания для принятия оптимальных решений в профессиональной деятельности.
УК-6.2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Владеет: – приемами самооценки в целях организации непрерывного образования, как собственного, так и членов группы, осуществляющей проект.
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	
<i>Индикатор освоения компетенции</i>	<i>Результат обучения</i>
УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения)	Знает: – основные документы, определяющие действия людей и должностных лиц в условиях чрезвычайной ситуации.
УК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения)	Владеет: – знаниями и навыками использования приёмов поддержания безопасности жизнедеятельности, как в производственной сфере, так и в обычной жизни, включая возникновение чрезвычайных ситуаций.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
<i>Индикатор освоения компетенции</i>	<i>Результат обучения</i>
УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Знает: – основы экономики, как на теоретическом, так и на практическом уровне, включая отраслевой.
УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Владеет: – методами экономического и финансового планирования собственных средств в период обучения и финансовыми инструментами, применяемыми в избранной профессии.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
<i>Индикатор освоения компетенции</i>	<i>Результат обучения</i>
УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с	Владеет: – знанием отечественных правовых норм,

коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	направленных на борьбу с коррупцией.
УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Знает: – приемы, обеспечивающие предотвращение коррупции в пределах деловых коммуникаций с опорой на государственную культурную политику.
УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Умеет: – в любой ситуации отстаивать принципиальную позицию, не допускающую коррупционные отношения в производстве и в быту.
ПК-1 Способен формировать и реализовывать маркетинговую стратегию для проектов в области исполнительских искусств, обеспечивая создание и продвижение творческого продукта в различных предлагаемых обстоятельствах (стационар, гастроль, фестиваль)	
<i>Индикатор освоения компетенции</i>	<i>Результат обучения</i>
ПК-1.1. Определяет и обосновывает выбор проекта	Знает: – приемы менеджмента, маркетинга и PR, позволяющие сделать осмысленный выбор проекта, предназначенного как для стационарной площадки, так и для гастрольей и фестивалей.
ПК-1.2. Прогнозирует перспективы продвижения проекта	Владеет: – приемами планирования и организации проката репертуара организациями исполнительских искусств.
ПК-2 Способен давать квалифицированную оценку проектам в области исполнительских искусств, инициативам членов постановочной группы, творческим работам исполнителей, фестивальным программам, работе организации в целом	
<i>Индикатор освоения компетенции</i>	<i>Результат обучения</i>
ПК-2.1. Сравнивает инициативные предложения членов творческой группы, обеспечивая выбор наиболее перспективных	Знает: основы режиссерского и актерского искусства. Умеет: оценивать инициативы режиссеров, актеров, дирижеров, балетмейстеров по созданию новых проектов в сфере исполнительских искусств.
ПК-2.2. Формирует постановочную группу	Владеет: – практикой взаимодействия с творческими работниками разных направлений искусства, участвующими в создании проекта в сфере исполнительских искусств.
ПК-3 Способен рационально организовывать работу всех направлений деятельности организации или проекта в области исполнительских искусств, используя научно обоснованные методы и современные информационные технологии	
<i>Индикатор освоения компетенции</i>	<i>Результат обучения</i>
ПК-3.1. Способствует созданию творческой	Знает:

атмосферы в процессе реализации и продвижения проекта	– научно обоснованные и практические приёмы, обеспечивающие снижение конфликтности в творческом процессе и нацеленность коллектива на достижение поставленной цели.
ПК-3.2. Привлекает специалистов в области сценических и цифровых технологий	Умеет: – использовать приобретенный навык привлечения специалистов из смежных сфер деятельности для успешного решения задач организаций или проектов в области исполнительских искусств.

5. Объем практики, время ее проведения и формы контроля

Формы обучения	Семестр, количество недель	Зачетных единиц	Формы контроля
Очная	8 семестр, 8 недель	12	зачет

6. Организация практики

6.1. Творческо-производственная практика проводится в профессиональных организациях исполнительских искусств, с которыми у Института заключены соответствующие договоры.

В исключительных случаях студент может быть направлен для прохождения практики-работы в организацию исполнительских искусств, с которой у Института не заключен соответствующий договор, но которая официальным письмом выразила готовность принять студента для прохождения практики. Подобное решение принимается только в том случае, если руководство факультета и выпускающей кафедры (далее – кафедра) считают, что методически это целесообразно.

Студент, осуществляющий собственный театральный (концертный, цирковой) проект может быть по ходатайству кафедры распределен для прохождения творческо- производственной практики в Российский государственный институт сценических искусств (далее Институт). При этом для проведения практики наряду с руководителем от Института назначается консультант по профилю реализуемого студентом проекта.

6.2. Проект приказа о распределении студентов на практику подготавливает Деканат факультета при участии преподавателя кафедры, которому поручено руководство этой практикой (далее – руководитель практики от Института).

6.3. Каждому студенту вручается направление на практику, соответствующее приказу о распределении, а также настоящая программа в двух экземплярах (один экземпляр для вручения руководителю практики в организации исполнительских искусств).

6.4. Руководитель практики от Института осуществляет организационно-методическое руководство практикой, находясь в постоянном контакте с руководителем практики в организации или с консультантом по реализуемому студентом проекту.

6.5. Руководитель практики в организации представляет практиканта руководителю подразделения, в которое студент зачисляется на должность, проводит с практикантом при необходимости индивидуальные консультации.

6.6. Студент ведет дневник практики по установленной форме (см. Приложение 1), в котором *еженедельно* фиксирует содержание работы, выполняемой по занимаемой должности, допущенные в ходе работы ошибки, и отмеченные руководством достижения.

Руководитель практики в организации или руководитель подразделения, в котором работает практикант, регулярно (не реже, чем *раз в неделю*) знакомится с записями в дневнике. Последняя виза руководителя в дневнике практиканта обычно проставляется в заключительную неделю практики. Кроме того, руководитель готовит *отзыв организации (характеристику)* о прохождении практики студентом.

7. Содержание практики

Содержание производственной практики-работы определяется:

- должностью, замещаемой студентом в период прохождения практики;
- выполнением задачи по изучению деятельности организации по месту прохождения практики;
- сбором материалов для выполнения курсовой работы в преддипломном семинаре и выпускной квалификационной работы.

Фактическое содержание практики-работы отражается в Дневнике практики, который ведет студент. В ходе практики студент обязан соблюдать трудовую дисциплину, выполнять должностные обязанности, строго придерживаться установленных в организации правил внутреннего распорядка и техники безопасности.

8. Аттестация прохождения практики

8.1. В ходе практики и после ее завершения студент подготавливает **Отчет о практике**, в котором **должны содержаться:**

8.1.1. Краткий исторический обзор организационно-творческого развития организации исполнительских искусств, подготовленный практикантом самостоятельно, с использованием различных («бумажных» и электронных) источников (не менее пяти) и на которые в обязательном порядке должны быть сделаны ссылки. Обзор должен содержать список основной литературы об организации, краткую справку о важнейших персоналиях – творческих и административных руководителях, ведущих постановщиках, исторических премьерах. В процессе работы над обзором рекомендуется привлечение как книг, альбомов, критических статей, буклетов, так и материалов из музея и архива организации. Приветствуются консультации с работниками музея организации, специальной библиотеки, литературной части и других подразделений.

8.1.2. Краткий отчет о выполнении работ по занимаемой должности, с указанием на сложности, которые возникали в работе, способах их преодоления, успехах и достижениях;

8.1.3. Сведения о работах, не входящих в круг обязанностей по должности, но выполнявшихся студентом по поручению руководства организации, по просьбе коллег или по собственной инициативе;

8.1.4. Краткое аналитическое описание деятельности организации, содержащее ее положительные и отрицательные, по мнению практиканта, характеристики, а также предложения практиканта по совершенствованию отдельных направлений работы организации.

ПРИМЕЧАНИЕ. Структура отчета о практике может корректироваться студентом по согласованию с руководителем практики от Института в зависимости от особенностей организации исполнительских искусств и характера практики.

8.2. Текст отчета подготавливается с учетом следующих требований:

8.2.1. Текст должен быть написан по-русски, с соблюдением правил орфографии и пунктуации. Студент должен обращать внимание на подсказки программы «Word» об ошибках в тексте, что не исключает обязанности внимательно вычитать свой текст, используя при необходимости словари и справочники русского языка.

8.2.2. Текст должен быть написан студентом самостоятельно, выполнен в научном стиле и не должен содержать неправомерных заимствований.

8.2.3. При обращении в тексте отчета к книгам, периодическим изданиям и другим источникам обязательно дается ссылка на каждый источник. Документы организации (например, штатное расписание) и зафиксированные студентом тексты бесед (интервью) с работниками театра – это тоже источники, и на них следует делать ссылки.

8.2.4. Основной текст отчета по практике выполняется в редакторе Word с соблюдением следующих правил:

- размер листа А4, ориентация книжная;
- поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см;
- отступ красной строки – 1,25 см;
- форматирование – по ширине страницы;
- межстрочный интервал – 1,5, без интервалов между абзацами;
- шрифт Times New Roman, 14 кегль, цвет черный;
- ссылки в тексте подстрочные, формируются автоматически программой Word меньшим шрифтом (Times New Roman, 12 кегль, цвет черный, межстрочный интервал - 1);
- страницы нумеруются внизу посередине автоматически с помощью программы Word. Титульный лист (см. Приложение 2) является первой страницей отчета, но на нем номер не проставляется;
- на странице 2 (после титульного листа) должно быть **Содержание**, в котором перечислены разделы отчета с указанием страницы начала каждого раздела;

8.3. **Зачет по практике** проводится в следующем порядке:

8.3.1. Подготовленный студентом отчет по практике не позднее, чем через неделю после завершения практики, сдается на проверку руководителю практики от Института. Одновременно студент представляет завизированный руководителем практики от организации Дневник практики и характеристику из организации. Руководитель принимает решение о допуске студента к зачету или возвращает отчет на доработку. К зачету отчет по практике, при необходимости исправленный, должен быть подан руководителю практики и в электронном виде, и на бумажном носителе.

8.3.2. Зачет по практике проводится не позднее, чем через месяц после начала семестра, следующего за завершением практики. Дата проведения зачета объявляется студентам не позднее, чем за неделю.

8.3.3. Зачет проводится комиссией, в которую входят: руководитель практики от Института, куратор курса и преподаватель факультета, назначенный деканом, который является председателем комиссии.

8.3.4. Комиссия на зачете оценивает представленные студентом документы (отчет по практике, дневник практики, завизированный руководителем практики от организации и его отзыв о практике студента), представление студентом своего отчета по практике (продолжительность семь минут), сопровождаемое презентацией, подготовленной в программе PowerPoint, или видеопрезентацией, а также ответы студента на вопросы в ходе зачета. Студент получает зачет при соблюдении следующих требований:

- а) отчет по практике полностью отвечает требованиям настоящей программы;
- б) дневник практики свидетельствует о регулярной работе студента в период практики; в) отзыв руководителя практики от организации положительный;

г) выступление студента на зачете в совокупности с качеством его отчета по практике свидетельствуют о том, что он приобрел компетенции, предусмотренные настоящей программой.

8.3.5. Зачет по практике относится к следующей после проведения практики промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии).

9. Литература и ресурсы сети Интернет

Литературу по организации исполнительских искусств, где проводится практика, студент подбирает самостоятельно, используя книги, периодическую печать, архивные материалы, служебные документы, электронные источники, включая сеть Интернет, консультируясь в случае необходимости с руководителями практики.

При подготовке отчета по практике в целях корректного оформления самого отчета, а также ссылок и списка использованной литературы студенты пользуются следующими изданиями:

1. Методические указания по оформлению списка использованной литературы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» : учебно-методическое пособие / составители Ю.Б. Кунина, Л.Г. Сундстрем. – Санкт-Петербург : РГИСИ, 2020. – 23 с.

10. Информационные технологии, используемые в ходе практики

При прохождении практики студент использует программное обеспечение на уровне Apache Open Office 4.1.10 или его последующих модификаций.

11. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебный процесс, включая проведение практик, осуществляется в соответствии с Положением об условиях и порядке обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в РГИСИ.

12. Материально-техническая база

В период прохождения практики в организации исполнительских искусств студент пользуется её материально-технической базой.

Для проведения индивидуальной консультационной работы руководителя от Института со студентом в период проведения практики и для проведения зачета Институт предоставляет аудиторию, оборудованную компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением. Для самостоятельной работы студенту предоставляется возможность воспользоваться услугами читального зала и компьютерного класса Института.

Приложение 1
Форма Дневника практики



Российский государственный институт сценических искусств
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

Дневник творческо-производственной практики
студента IV курса _____ формы обучения

_____ *фамилия, имя, отчество*

№№ недель	Дата	Выполнение работ, заданий, поручений, сбор информации для отчета по практике	Комментарии руководителя от организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			<i>[Виза руководителя]</i>

« _____ » _____ 2024 г. _____
Подпись



Российский государственный институт сценических искусств

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

ОТЧЕТ
о прохождении творческо-производственной практики в _____
студента IV курса _____ формы обучения

фамилия, имя, отчество

Руководители практики от института:

Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень (при наличии)

Руководитель практики от организации:

Фамилия, имя, отчество, должность

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово –
«Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

«ПРЕДДИПЛОМНАЯ (ПРОЕКТНО-ТВОРЧЕСКО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ) ПРАКТИКА»

Рабочая программа

Специальность высшего образования

55.05.04 Продюсерство

Квалификация

«Продюсер исполнительских искусств»

Год приема 2023, форма обучения – **очная**

Автор-составитель: Сундстрем Лев Геннадьевич, зав. кафедрой, проф., канд. искусствоведения,

Рабочая программа дисциплины

Преддипломная (проектно-творческо-производственная) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 55.05.04
Продюсерство (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 734)

составлена на основании учебного плана:

2023 Продюсер исполнительских искусств (очная).plx

утвержденного учёным советом вуза от 09.02.2023 протокол № 2 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра продюсерства в области исполнительских искусств

Протокол от _____ 2023 г. № Срок
действия программы: 2023-2028 уч.г. Зав.
кафедрой Сундстрем Лев Геннадьевич

Аннотация рабочей программы ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в Институте, на кафедре продюсерства в сфере исполнительских искусств в последнем семестре обучения с целью подготовки первого чернового варианта выпускной квалификационной работы (ВКР).

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, не имеющие академической задолженности по дисциплинам и практиками всех предшествующих семестров. Проект приказа о допуске к преддипломной практике студентов, исходя из их успеваемости, подготавливает Деканат факультета.

Не позднее первого дня прохождения преддипломной практики каждому студенту и его руководителю направляется в бумажном или электронном виде настоящая программа.

Структура (план) ВКР и календарный график ее подготовки разрабатываются студентом, утверждаются (визируются) руководителем и в течение первой недели преддипломной практики сдаются студентом на Кафедру.

Руководитель консультирует студента в ходе прохождения преддипломной практики: помогает студенту в подборе необходимых материалов, в выборе методологии и методик исследования, контролирует ход подготовки текстов ВКР, дает рекомендации по их доработке или переработке.

В ходе преддипломной практики студент при поддержке своего руководителя может обратиться к кафедре с ходатайством об уточнении или изменении формулировки ранее утвержденной темы ВКР. Выпускная квалификационная работа обычно открывается введением и оканчивается заключением. Основная часть делится на главы, параграфы. Кроме того, в ВКР приводится список использованной литературы, архивных материалов, служебных документов и других источников информации. В приложениях автор помещает вспомогательные материалы, имеющие отношение к содержанию работы.

Прохождение данного вида практики обеспечивает знания, умения и навыки, которые соответствуют компетенциям:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ПК-1 Способен формировать и реализовывать маркетинговую стратегию для проектов в области исполнительских искусств, обеспечивая создание и продвижение творческого продукта в различных предлагаемых обстоятельствах (стационар, гастроль, фестиваль);

ПК-2 Способен давать квалифицированную оценку проектам в области исполнительских искусств, инициативам членов постановочной группы, творческим работам исполнителей, фестивальным программам, работе организации в целом;

ПК-3 Способен рационально организовывать работу всех направлений деятельности организации или проекта в области исполнительских искусств, используя научно обоснованные методы и современные информационные технологии;

ПК-4 Способен использовать правовые знания и практические умения для формирования устойчивых вертикальных и горизонтальных связей с участниками творческого процесса и партнерами, в том числе государственными (муниципальными) институциями;

ПК-5 Способен вести исследовательскую и учебно-педагогическую работу по направлениям истории, теории и практики сферы исполнительских искусств;

ПК-6 Способен, опираясь на знания в области экономики, осуществлять производственно-финансовое планирование в организациях культуры и финансовое обеспечение продюсерской деятельности.

1. Информационная карточка рабочей программы практики

Специальность высшего образования	55.05.04 Продюсерство
Квалификация	Продюсер исполнительских искусств
Образовательная программа	Продюсер исполнительских искусств
Реализуемые формы обучения	2023, Очная
Раздел рабочего учебного плана	Блок 2. Практики
Вид практики	Производственная
Наименование практики	Преддипломная (проектно-творческо-производственная) практика
Трудоемкость практики	12 зачетных единиц / 8 недель

2. Цель практики

Цель преддипломной практики – выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в форме научно-исследовательской и (или) творческо-производственной работы (проекта). Преддипломная практика является завершающим этапом освоения студентом программы теоретического и практического обучения. В процессе преддипломной практики студент должен подготовить первый (черновой) вариант текста ВКР и быть готов к публичному представлению ее основных положений и выводов.

3. Место преддипломной практики в структуре основной образовательной программы «Продюсер исполнительских искусств»

Преддипломная практика проводится в последнем семестре обучения. К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем дисциплинам и практикам предшествующих семестров. В процессе преддипломной практики студенты используют знания, умения, навыки, приобретенные ими в процессе теоретического обучения и всех предшествовавших практик, предусмотренных рабочим учебным планом.

Прохождение преддипломной практики осуществляется в сроки, предусмотренные утвержденными графиками учебного процесса.

4. Перечень планируемых результатов прохождения практики

Прохождение преддипломной практики должно обеспечить освоение студентом следующих предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом универсальных компетенций (УК), а также профессиональных компетенций (ПК), включенных в образовательную программу Института:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
<i>Индикатор освоения компетенции</i>	<i>Результат обучения</i>
УК-1.1. Выявляет проблемные ситуации в результате критического анализа	Знает: – примеры разрешения проблемных ситуаций на макроуровне и в межчеловеческих отношениях благодаря изучению истории (отечественной и мировой) и философских учений.
УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций на основе знаний, эксперимента, опыта	Владеет: – методами разрешения проблемных и конфликтных ситуаций

ПК-1 Способен формировать и реализовывать маркетинговую стратегию для проектов в области исполнительских искусств, обеспечивая создание и продвижение творческого продукта в различных предлагаемых обстоятельствах (стационар, гастроль, фестиваль)

Индикатор освоения компетенции	Результат обучения
ПК-1.1. Определяет и обосновывает выбор проекта	Знает: - приемы менеджмента, маркетинга и PR, позволяющие сделать осмысленный выбор проекта, предназначенного как для стационарной площадки, так и для гастроль и фестивалей.
ПК-1.2. Прогнозирует перспективы продвижения проекта	Владеет: - приемами планирования и организации проката репертуара организациями исполнительских искусств.

ПК-2 Способен давать квалифицированную оценку проектам в области исполнительских искусств, инициативам членов постановочной группы, творческим работам исполнителей, фестивальным программам, работе организации в целом

Индикатор освоения компетенции	Результат обучения
ПК-2.1. Сравнивает инициативные предложения членов творческой группы, обеспечивая выбор наиболее перспективных	Знает: - основы режиссерского и актерского искусства. Умеет: - оценивать инициативы режиссеров, актеров, дирижеров, балетмейстеров по созданию новых проектов в сфере исполнительских искусств.
ПК-2.2. Формирует постановочную группу	Владеет: – практикой взаимодействия с творческими работниками разных направлений искусства, участвующими в создании проекта в сфере исполнительских искусств.

ПК-3 Способен рационально организовывать работу всех направлений деятельности организации или проекта в области исполнительских искусств, используя научно обоснованные методы и современные информационные технологии

Индикатор освоения компетенции	Результат обучения
ПК-3.1. Способствует созданию творческой атмосферы в процессе реализации и продвижения проекта	Знает: – научно обоснованные и практические приёмы, обеспечивающие снижение конфликтности в творческом процессе и нацеленность коллектива на достижение поставленной цели.
ПК-3.2. Привлекает специалистов в области сценических и цифровых технологий	Умеет: – использовать приобретенный навык привлечения специалистов из смежных сфер деятельности для успешного решения задач организаций или проектов в области исполнительских искусств.

ПК-4. Способен использовать правовые знания и практические умения для формирования устойчивых вертикальных и горизонтальных связей с участниками творческого процесса и партнерами, в том числе, государственными (муниципальными) институциями

Индикатор освоения компетенции	Результат обучения
ПК-4.1. Использует различные способы мотивации участников творческого процесса	Умеет: - использовать знания, полученные при изучении профессиональных дисциплин, для установлении контактов с участниками творческого процесса, используя при этом как экономические, так и морально-психологические стимулы, опираясь на нормативно-правовые документы, регулирующие творческо-производственную деятельность в сфере исполнительских искусств.
ПК-4.2. Налаживает продуктивные связи с партнёрами проекта	Владеет: -знаниями и практическим опытом деловых коммуникаций
ПК-5. Способен вести исследовательскую и учебно-педагогическую работу по направлениям истории, теории и практики сферы исполнительских искусств	
Индикатор освоения компетенции	Результат обучения
ПК-5.1. Ведёт исследования, обеспечивающие эффективную реализацию проекта и деятельности организации исполнительских искусств в целом	Умеет: - вести исследовательскую работу, связанную с историей театрального дела в России или в зарубежных странах, и в современных пролемах организации деятельности организаций исполнительских искусств.
ПК-5.2. Ведёт педагогическую работу в организациях высшего образования в целях подготовки квалифицированных кадров для управления творческими проектами	Владеет: - приемами педагогики как в ведении лекционных или семинарских занятий, так и в учебно-методической работе.
ПК-6 Способен, опираясь на знания в области экономики, осуществлять производственно-финансовое планирование в организациях культуры и финансовое обеспечение продюсерской деятельности	
Индикатор освоения компетенции	Результат обучения
ПК-6.1. Организует производственно-финансовое планирование организации исполнительских искусств	Владеет: - всем спектром знаний и умений анализировать деятельность организации исполнительских искусств и осуществлять производственно-финансовое планирование.
ПК-6.2. Обеспечивает финансово реализацию проектов и деятельности организации исполнительских искусств в целом	Умеет: - использовать приемы фандрейзинга для реализации проектов в сфере исполнительских искусств.

5. Объем практики, время ее проведения и формы контроля

Формы обучения	Семестр, количество недель	Зачетных единиц	Формы контроля
Очная	10 семестр, 8 недель	12	зачет

6. Организация практики

6.1. Преддипломная практика проводится в Институте, на кафедре продюсерства в сфере исполнительских искусств в последнем семестре обучения.

6.2. К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, не имеющие академической задолженности по дисциплинам и практикам всех предшествующих семестров. Проект приказа о допуске к преддипломной практике студентов, исходя из их успеваемости, подготавливает Деканат факультета.

6.3. Не позднее первого дня прохождения преддипломной практики каждому студенту и его руководителю направляется в бумажном и/или электронном виде настоящая программа.

6.4. Структура (план) ВКР и календарный график ее подготовки разрабатываются студентом, утверждаются (визируются) руководителем и в течение первой недели преддипломной практики сдаются студентом на Кафедру, которая осуществляет мониторинг хода написания ВКР, принимает сообщения от руководителей преддипломной практики, в необходимых случаях принимает меры по оказанию дополнительной помощи студентам и активизации их работы.

6.5. Руководитель консультирует студента в ходе прохождения преддипломной практики: помогает студенту в подборе необходимых материалов, в выборе методологии и методик исследования, контролирует ход подготовки текстов ВКР, дает рекомендации по их доработке или переработке.

7. Содержание практики

7.1. Поскольку в ходе преддипломной практики студент подготавливает первый (черновой) текст ВКР, то фактическое содержание практики определяется для каждого студента утвержденной ему темой ВКР.

7.2. В ходе преддипломной практики студент при поддержке своего руководителя может обратиться к кафедре с ходатайством об уточнении или изменении формулировки ранее утвержденной темы ВКР.

7.3. Выпускная квалификационная работа обычно открывается введением и оканчивается заключением. Основная часть делится на главы, параграфы. Кроме того, в ВКР приводится список использованной литературы, архивных материалов, служебных документов и других источников информации. В приложениях автор помещает вспомогательные материалы, имеющие отношение к содержанию работы.

8. Аттестация прохождения практики

8.1. В ходе практики и после ее завершения студент подготавливает **Отчет о практике**, который должен содержать справку о структуре и содержании подготовленной ВКР (4-5 страниц) и список использованных источников.

8.2. **Текст отчета** и первый (черновой) вариант ВКР подготавливаются с учетом следующих требований:

8.2.1. Текст должен быть написан по-русски, с соблюдением правил орфографии и пунктуации. Студент должен обращать внимание на подсказки программы «Word» об ошибках в тексте, что не исключает обязанности внимательно вычитать свой текст, используя при необходимости словари и справочники русского языка.

8.2.2. Текст должен быть написан студентом самостоятельно, выполнен в научном стиле и не должен содержать неправомерных заимствований.

8.2.3. При обращении в тексте отчета к книгам, периодическим изданиям и другим источникам обязательно дается ссылка на каждый источник. Документы организации

(например, штатное расписание) и зафиксированные студентом тексты бесед (интервью) с работниками театра – это тоже источники, и на них следует делать ссылки.

8.2.4. Основной текст отчета по практике выполняется в редакторе Word с соблюдением следующих правил:

- размер листа А4, ориентация книжная;
- поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см;
- отступ красной строки – 1,25 см;
- форматирование – по ширине страницы;
- межстрочный интервал – 1,5, без интервалов между абзацами;
- шрифт Times New Roman, 14 кегль, цвет черный;
- ссылки в тексте подстрочные, формируются автоматически программой Word меньшим шрифтом (Times New Roman, 12 кегль, цвет черный, межстрочный интервал - 1);
- страницы нумеруются внизу посередине автоматически с помощью программы Word. Титульный лист (см. Приложение 1) является первой страницей отчета, но на нем номер не проставляется;
- список использованной литературы выполняется строго по государственному стандарту (ГОСТ Р 7.0.100–2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления). Нумеруется список автоматически программой Word.

8.3. Зачет по преддипломной практике проводится сразу же по ее окончании.

Зачет принимает комиссия, формируемая заведующим кафедрой из профессорско-преподавательского состава кафедры. К зачету допускаются студенты, представившие отчет по практике, завизированный руководителем практики и первый (черновой) вариант текста ВКР.

Зачет проводится в форме «предзащиты», в ходе которой студент на основе отчета по практике, делает сообщение (в пределах 10 минут) о содержании своей ВКР, сделанных в ней выводах и предложениях, отвечает на вопросы членов комиссии.

Положительная оценка выставляется студенту на основе следующих критериев:

- а) представленный студентом отчет о практике и первый (черновой) вариант текста ВКР не содержат неправомочных заимствований, а так же полностью соответствуют установленным требованиям по оформлению и научному аппарату;
- б) сообщение студента дает достаточное представление о его работе и ее соответствии утвержденной теме, а ответы студента на вопросы членов комиссии были ясными и дополняли его сообщение;
- в) руководитель дает удовлетворительную характеристику работе студента в ходе прохождения практики.

9. Литература и ресурсы сети Интернет

1. ГОСТ Р 7.0.100–2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г № 1050-ст : введен впервые : дата введения 2019-07-01 / подготовлен Информационным телеграфным агентством России (ИТАР_ТАСС) филиал «Российская книжная палата», Российской государственной библиотекой, Российской национальной библиотекой. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с. – URL: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7_0_100_2018_1204.pdf (дата обращения: 24.12.2023).

2. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г № 95-ст : введен впервые : дата введения 2009-01-01 / подготовлен Российской книжной палатой Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 19 с. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200063713> (дата обращения: 24.12.2023).

3. Методические указания по оформлению списка использованной литературы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» : учебно-методическое пособие / составитель Ю.Б. Кунина, Л.Г. Сундстрем. – Санкт-Петербург : РГИСИ, 2020. – 23 с.

Для подготовки отчета по практике и первого (чернового) варианта текста ВКР студент самостоятельно выбирает необходимую литературу, другие источники и информацию в сети Интернет в соответствии с тематикой своего исследования, используя приобретенные им в ходе предыдущего обучения компетенции и с учетом рекомендаций руководителя ВКР.

10. Информационные технологии, используемые в ходе практики

При прохождении практики студент использует программное обеспечение на уровне Apache Open Office 4.1.10 или его последующих модификаций.

11. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебный процесс, включая проведение практик, осуществляется в соответствии с Положением об условиях и порядке обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в РГИСИ.

12. Материально-техническая база

Для проведения индивидуальной работы руководителя со студентом в период проведения преддипломной практики Институт представляет аудиторию, оборудованную в случае необходимости компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением. Для самостоятельной работы студент может воспользоваться услугами читального зала и компьютерного класса Института.



Российский государственный институт сценических искусств
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил: студент _ курса _____ формы обучения
Фамилия, имя, отчество

Руководитель ВКР:
Учёная степень, должность, ФИО

Тема выпускной квалификационной работы:

« _____ »

